

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức các khóa đào tạo liên tục năm 2026

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 1142/QĐ-BVĐKĐG ngày 10/10/2024 của Bệnh viện Đa khoa Đức Giang về việc ban hành chương trình, tài liệu đào tạo liên tục “Chăm sóc người lớn Nội khoa”;

Căn cứ Quyết định số 1143/QĐ-BVĐKĐG ngày 10/10/2024 của Bệnh viện Đa khoa Đức Giang về việc ban hành chương trình, tài liệu đào tạo liên tục “Chăm sóc người bệnh trước và sau phẫu thuật”;

Căn cứ Quyết định số 1144/QĐ-BVĐKĐG ngày 10/10/2024 của Bệnh viện Đa khoa Đức Giang về việc ban hành chương trình, tài liệu đào tạo liên tục “Chăm sóc sức khỏe trẻ em”;

Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Đức Giang giao cho phòng Chỉ đạo tuyến xây dựng Kế hoạch tổ chức các khóa đào tạo liên tục năm 2026 dành cho đội ngũ Điều dưỡng, Kỹ thuật viên và Hộ sinh với các nội dung chi tiết như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực thực hành lâm sàng và phát triển kỹ năng nghề nghiệp cho đội ngũ Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh toàn bệnh viện.
- Cập nhật các kiến thức, quy trình chuẩn hóa về chăm sóc người bệnh, góp phần nâng cao chất lượng khám, điều trị và phục vụ bệnh nhân.
- Đảm bảo nhân viên y tế tuân thủ quy định về đào tạo liên tục theo Luật Khám bệnh, chữa bệnh và hướng dẫn của Bộ Y tế.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức khóa học nghiêm túc, đúng chương trình, tài liệu đã được Giám đốc Bệnh viện phê duyệt.

- Học viên tham gia đầy đủ, chấp hành nghiêm nội quy lớp học; kết thúc khóa học đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng nhận theo quy định.

II. Nội dung

1. Nội dung đào tạo (03 chương trình):

- 1. Chăm sóc sức khỏe trẻ em.
- 2. Chăm sóc người bệnh trước và sau phẫu thuật.
- 3. Chăm sóc người lớn bệnh Nội khoa.

2. Khung chương trình và quy mô tổ chức:

STT	Tên chương trình đào tạo	Thời lượng	Số lớp	Quy mô
1	Chăm sóc sức khỏe trẻ em	48 tiết	02-03 lớp	30-35 học viên/lớp
2	Chăm sóc người bệnh trước và sau phẫu thuật	48 tiết	02-03 lớp	30-35 học viên/lớp
3	Chăm sóc người lớn bệnh Nội khoa	48 tiết	02-04 lớp	30-35 học viên/lớp
Tổng	03 chương trình		06 - 10 lớp	Dự kiến 270 - 315 học viên

3. Thời gian và địa điểm đào tạo:

- **Thời gian tổ chức:** Dự kiến trong Quý III và Quý IV năm 2026 (*lịch chi tiết từng lớp sẽ thông báo sau*).
- **Địa điểm học lý thuyết:** Phòng học số 1, Tầng 7, Nhà B, Bệnh viện Đa khoa Đức Giang.
- **Địa điểm thực hành:** Các khoa lâm sàng/cận lâm sàng theo đúng chương trình đào tạo đã được phê duyệt.

4. Hình thức đào tạo: Kết hợp giữa giảng dạy lý thuyết trực tiếp tại phòng học và thực hành lâm sàng/thực tế tại các khoa phòng chuyên môn.

5. Kinh phí thực hiện: Trích từ Nguồn phát triển sự nghiệp của Bệnh viện Đa khoa Đức Giang.

III. Phân công tổ chức thực hiện

Để các khóa đào tạo được triển khai đúng tiến độ, đạt hiệu quả chất lượng, Giám đốc Bệnh viện phân công nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Phòng Chỉ đạo tuyến:

- Làm đầu mối xây dựng kế hoạch chi tiết, lập dự trù kinh phí chi tiết trình Ban Giám đốc phê duyệt.

- Lập danh sách học viên theo bản đăng ký từ các khoa/phòng; cử cán bộ quản lý, theo dõi lớp học.

- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu, văn phòng phẩm, phương tiện giảng dạy và hoàn thiện các thủ tục hành chính liên quan.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và hoàn tất thủ tục cấp chứng nhận đào tạo liên tục cho các học viên đủ điều kiện.

2. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Phối hợp với phòng Chỉ đạo tuyển rà soát, lập danh sách triệu tập học viên và ban hành Quyết định thành lập các lớp học.

- Theo dõi, quản lý quá trình tham gia học tập của cán bộ, nhân viên y tế để phục vụ công tác đánh giá thi đua.

3. Phòng Điều dưỡng:

- Phối hợp với phòng Chỉ đạo tuyển điều phối, bố trí lịch học phù hợp cho lực lượng Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên, đảm bảo không ảnh hưởng đến hoạt động khám chữa bệnh tại các khoa/phòng.

- Đôn đốc, giám sát tinh thần và thái độ học tập của các học viên.

4. Phòng Tài chính - Kế toán:

- Hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí lớp học theo đúng quy định hiện hành.

5. Các Khoa, Phòng trong Bệnh viện:

- Tạo điều kiện, sắp xếp công việc chuyên môn và bố trí cán bộ được triệu tập tham gia học tập đầy đủ, nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

- Trường hợp cán bộ được cử đi học không chấp hành nội quy, nghỉ học không có lý do chính đáng hoặc không đủ điều kiện cấp chứng nhận: Cán bộ đó phải chịu hình thức kỷ luật trước Ban Giám đốc Bệnh viện và hoàn trả toàn bộ kinh phí đào tạo theo quy định tại "Quy chế chi tiêu nội bộ" của cơ quan.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ:

- CN. Trần Thị Huyền Trang – Phòng Chỉ đạo tuyển (Phòng B702, Tầng 7, Nhà B, Bệnh viện Đa khoa Đức Giang).

- Điện thoại: 0972.032.191.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khóa đào tạo liên tục năm 2026 tại bệnh viện Đa khoa Đức Giang, yêu cầu Trưởng các khoa, phòng và các cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ (để BC)
- Lưu: VT, CĐT_(TRANG).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đình Tùng